

SNAITECH S.p.A.

CODICE ETICO

Testo approvato con delibera del
Consiglio di Amministrazione
del 16 marzo 2018

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
CAPO I – PRINCIPI GENERALI.....	5
CAPO II – PRINCIPI, VALORI ED ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI.....	7
CAPO III – PRINCIPI, VALORI ED ETICA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE	10
CAPO IV – CORPORATE GOVERNANCE.....	14
CAPO V – PRINCIPI, VALORI ED ETICA NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI ESTERNE	18
CAPO VI – APPARATO SANZIONATORIO	21
CAPO VI – APPLICAZIONE DEL CODICE	22

PREMESSA

SNAITECH S.p.A. è una Società per azioni quotata alla borsa di Milano, è Concessionario di Stato per l'attività di esercizio e raccolta in rete fisica dei giochi pubblici su base ippica e sportiva in forza di regolari concessioni assentite dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (già Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato e, nel seguito, "ADM") nonché Concessionario per l'attività di gestione telematica del gioco lecito mediante apparecchi da divertimento e intrattenimento di cui all'art. 110, comma 6, lettera a), del T.U.L.P.S. (di seguito le "AWP") e all'art. 110, comma 6, lettera b), del T.U.L.P.S. (di seguito le "VLT"), nonché delle attività e funzioni connesse, in forza di regolare concessione avente **C.I.G. 4607780C55** assentita da ADM. Infine, a seguito dell'emanazione della Legge, n. 88 del 7 luglio 2009 (di seguito la "**Legge Comunitaria**"), SNAITECH ha ottenuto da ADM la concessione relativa all'esercizio a distanza dei giochi pubblici ai sensi dell'art. 24, comma 13, lettera a) della Legge Comunitaria identificata con il numero 15215 (di seguito la "**Concessione per l'esercizio a distanza dei giochi pubblici**") che la abilita ad esercitare i giochi pubblici a distanza in ossequio e secondo le modalità previste dalla nuova normativa.

La Società gestisce l'esercizio gli apparecchi telematici e da intrattenimento con cui viene effettuato il gioco ed, inoltre, cura l'attivazione, il noleggio, la gestione e l'uso di reti di telecomunicazioni o telematiche per le prestazioni dei servizi di cui sopra, promuove la divulgazione di eventi sportivi, gare, tornei, giochi, avvenimenti ludici, spettacoli e manifestazioni di ogni genere. SNAITECH svolge inoltre il ruolo di service provider limitandosi in tal caso a fornire ai "concessionari clienti" i servizi logistici e tecnologici funzionali alla raccolta e all'accettazione delle scommesse. SNAITECH S.p.A. è proprietaria e gestisce gli ippodromi SNAITECH di Milano e l'ippodromo SNAITECH di Montecatini Terme oltre ai relativi comprensori, che includono piste di allenamento e strutture per l'alloggio dei cavalli. La Società, inoltre, detiene partecipazioni presso gli altri principali ippodromi italiani.

La controllata Teleippica S.r.l. che opera nel mondo delle trasmissioni e produzioni televisive garantisce ai punti di tutti i Concessionari italiani dei giochi e delle scommesse la trasmissione dei canali Mipaaf di UnireTV, con tutte le corse ippiche oggetto di scommessa in programma in Italia e all'estero. Teleippica S.r.l. trasmette anche i canali SnaiTV, dove trovano spazio i programmi dedicati a sport e altri avvenimenti. La comunicazione in tempo reale è integrata da Radio Snai.

SNAITECH è uno dei più importanti concessionari per la gestione dei giochi autorizzati in Italia: grazie a una tecnologia *multichannel* offre scommesse, *virtual sports*, *video-lottery*, *new slot*, giochi *online*, *mobile* e *virtual* (*poker*, *skill games*, *casinò games*, *bingo*), sport e concorsi a pronostico, sia tramite la propria rete di punti vendita, sia esercitata l'attività di gestione, organizzazione e accettazione, con mezzi propri o di terzi, dietro regolari concessioni, autorizzazioni e/o licenze, di scommesse sportive e ippiche, di concorsi a pronostici, di lotterie e di giochi, anche virtuali.

SNAITECH, da sempre sensibile ai principi della responsabilità sociale d'impresa, concepisce le proprie attività economiche nell'ambito dei principi dello sviluppo sostenibile, un'idea di sviluppo secondo la quale le esigenze di efficienza economica e di legittimo profitto devono essere coerenti con la tutela ambientale e lo sviluppo sociale.

Adottando la scelta della sostenibilità, SNAITECH integra l'obiettivo di soddisfare i clienti con quello di creare valore per gli azionisti, l'attenzione alle esigenze della collettività e il rispetto dell'ambiente; valorizza le capacità professionali dei dipendenti e responsabilizza il *management* alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Per definire con chiarezza valori di riferimento e responsabilità, la Società ha deciso di dotarsi di un Codice Etico (nel seguito, anche, "**Codice**") la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del personale, nonché di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di SNAITECH, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di SNAITECH.

Oltre all'enunciazione dei comportamenti obbligatori o vietati, i principi declinati nel Codice si prefiggono di accrescere l'efficienza dell'organizzazione, indirizzando i destinatari verso obiettivi positivi in grado di produrre utilità sia per i diretti interessati, sia per l'ambiente di riferimento nel suo complesso, rafforzando la coesione e la coerenza del sistema, attraverso il miglioramento delle relazioni interne e l'attenzione alla buona reputazione.

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di SNAITECH ed è destinato ad amministratori, sindaci, al *management*, ai collaboratori interni, oltre che a tutti coloro che stabilmente o temporaneamente instaurano a qualsiasi titolo rapporti e relazioni di collaborazione con la Società per il perseguimento degli obiettivi aziendali.

Il Codice Etico è stato portato a conoscenza di tutti coloro con cui la Società intrattiene collaborazioni. Esso è disponibile sulla intranet Aziendale e sul sito internet della Società.

SNAITECH, attraverso l'Organismo di Vigilanza, monitora e verifica con attenzione l'osservanza del Codice Etico.

Il Codice non si sostituisce alle disposizioni di legge vigenti e alle altre fonti normative quali il Contratto Collettivo di Lavoro, lo Statuto Societario, il Manuale della Qualità, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo già approvati e operanti in SNAITECH. Il Codice Etico, invece, intende porsi ad un livello diverso da quello puramente giuridico e integra e rafforza i principi contenuti in tali fonti, con specifico riferimento al profilo etico dei comportamenti aziendali e alla reputazione dell'azienda stessa.

CAPO I – PRINCIPI GENERALI

Destinatari ed ambito di applicazione

Il Codice Etico è uno strumento di autoregolazione volto a rendere trasparente l'attività aziendale e a indirizzarne eticamente lo svolgimento, anche al di là di quanto stabilito dalle norme vigenti e dai Contratti di Lavoro applicabili alla Società.

Il Codice ha lo scopo di individuare i principi e le specifiche regole di condotta che devono ispirare il comportamento di SNAITECH nei confronti di tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, e che sono posti alla base delle relazioni tra gli stessi. Gli *stakeholder* interni, con cui SNAITECH dialoga mediante la funzione di comunicazione interna e le relazioni sindacali, in seno alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione, possono essere ricondotti ai due fattori di produzione, capitale e lavoro, quindi agli azionisti e al personale. Il dialogo con gli *stakeholder* esterni, invece, è presidiato dalle attività di comunicazione coordinate dalla Direzione Business Development e Affari Istituzionali, e si occupa prevalentemente dei rapporti con i media, che rappresentano il canale di informazione verso l'opinione pubblica in generale.

SNAITECH si colloca al centro di una rete di interlocutori, in cui prevale l'interesse pubblico e in cui le varie articolazioni dello Stato, delle Agenzie specializzate, dei Ministeri competenti e delle Amministrazioni centrali e locali giocano un ruolo primario di indirizzo e orientamento, che influenza i rapporti con tutti gli altri *stakeholder* privati coinvolti.

Il Codice disciplina, attraverso l'introduzione di un complesso di regole comportamentali, la condotta di amministratori, sindaci, dirigenti, dipendenti, fornitori, partner e clienti di SNAITECH e di tutti coloro che operano per il conseguimento di obiettivi aziendali, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente in Italia.

L'osservanza del Codice costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della missione aziendale di SNAITECH.

L'integrità etica e la correttezza nei rapporti tra le persone costituiscono valori irrinunciabili per SNAITECH e, in particolare, i principi di equità e sostenibilità costituiscono il fondamento etico delle relazioni che la Società intende instaurare con tutti i suoi stakeholder.

Tutti i comportamenti posti in essere dai destinatari del presente Codice Etico nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili, secondo le norme di legge e le procedure interne.

Sono destinatari del presente Codice:

- i soci;

- gli Organi Sociali (l'organo amministrativo, gli organi delegati, il collegio sindacale, nonché qualsiasi soggetto che eserciti, anche in via di fatto, i poteri di rappresentanza, decisionali e/o di controllo all'interno della Società) e la Società di Revisione;
- il personale (ossia, i dipendenti, gli agenti, i lavoratori parasubordinati e i collaboratori coordinati e continuativi, ecc.) della Società;
- i terzi (ossia la Rete di Vendita, i consulenti ed i fornitori di beni e di servizi, anche professionali, e chiunque svolga attività in nome e per conto della Società o sotto il controllo della stessa).

Nello specifico:

- i collaboratori, i rappresentanti, i consulenti e in generale i soggetti che svolgono attività di lavoro autonomo per conto o nell'interesse della Società;
- i fornitori e i partner (anche sotto forma di associazione temporanea di imprese, laddove presenti) che operano per conto o nell'interesse della Società.

SNAITECH si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali ed a tutti i dipendenti della Società;
- affissione in luogo accessibile a tutti;
- pubblicazione sulla intranet aziendale;
- messa a disposizione di consulenti, fornitori e partner commerciali attraverso la pubblicazione sul sito internet.

CAPO II – PRINCIPI, VALORI ED ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

La Società, nella conduzione delle proprie attività e rapporti d'affari, fonda le proprie scelte e le norme di comportamento da adottare ispirandosi ai principi etici e valoriali di responsabilità, dedizione, innovazione e partecipazione. A tal fine, anche attraverso il presente Codice Etico, SNAITECH incentiva tutti i destinatari dello stesso ad operare nel rispetto dei valori nel seguito descritti.

- **Correttezza:** SNAITECH, nei rapporti di impresa, si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato. Tutte le attività, le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei soggetti, dipendenti, collaboratori o consulenti della Società, nello svolgimento delle attività, devono essere ispirati alla legittimità e alla correttezza sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, oltre che alle leggi e regolamenti vigenti.

- **Trasparenza e accessibilità delle informazioni:** tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in generale, i comportamenti posti in essere dai destinatari del presente Codice Etico nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili. La Società, nell'ottica di valorizzare e promuovere un'informazione trasparente e completa, si impegna a divulgare una corretta, veritiera e completa informazione a favore dei soggetti terzi e a non divulgare notizie di atti e/o provvedimenti prima che gli stessi siano formalizzati e comunicati alle parti interessate. In tal senso, la Società è impegnata ad assicurare la massima trasparenza e tempestività delle informazioni comunicate agli azionisti e al mercato, anche mediante il sito internet aziendale, nel rispetto della normativa applicabile alle società quotate. La Società si impegna, altresì, ad acquisire e trattare solo dati necessari per le finalità dell'ufficio di appartenenza e prevenire l'eventuale dispersione di dati osservando le misure di sicurezza impartite, custodendo con ordine e cura gli atti affidati. La Società assicura, attraverso idonee procedure per la gestione interna e la comunicazione all'esterno, la corretta gestione delle informazioni societarie. SNAITECH, sia nelle comunicazioni rivolte al suo interno che nelle comunicazioni rivolte all'esterno, adotta forme verbali o scritte di facile e immediata comprensione. In particolare, nelle informazioni rese ai clienti, nella formulazione dei contratti e nelle campagne pubblicitarie, la Società comunica in modo chiaro e comprensibile, evitando che le asimmetrie informative producano il conseguimento di vantaggi illegittimi. Ogni operazione e transazione economico-finanziaria deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, nonché verificabile attraverso supporto cartaceo e/o informatico con indicazione, ove possibile, del relativo autore, deve essere correttamente contabilizzata e documentalmente conservata.

- **Informazioni Privilegiate:** tutti i destinatari del Codice sono tenuti, nell'ambito delle mansioni loro assegnate, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate di cui sono eventualmente entrati in possesso, nonché alla conoscenza e al rispetto delle procedure aziendali in materia di *market abuse*. In particolare, è fatto espresso divieto di ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, *insider trading* e/o manipolazione del mercato. In ogni caso, l'acquisto o vendita di strumenti finanziari di un'entità del Gruppo SNAITECH dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza. SNAITECH riconosce e valorizza la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale.
- **Diligenza e professionalità:** la Società si impegna affinché tutti i propri componenti agiscano con imparzialità e lealtà, non solo nell'espletamento delle loro mansioni ma anche nei rapporti infra societari e con gli interlocutori. SNAITECH, anche mediante il presente documento, intende incentivare il proprio personale ad adempiere alle mansioni assegnate con la diligenza e accuratezza necessarie, nel rispetto delle direttive condivise e, in generale, degli standard qualitativi aziendali. I soggetti operanti all'interno della Società, ovvero quelli ai quali la Società affida l'espletamento di determinati servizi, sono dotati di comprovati requisiti di competenza, professionalità ed esperienza. Ad ulteriore prova di ciò, la Società cura e monitora che nei confronti del proprio personale siano puntualmente erogate sessioni di formazione e aggiornamento.
- **Ambiente:** sebbene operi in un settore a basso impatto ambientale, in cui l'utilizzo di *software* non comporta effetti ambientali direttamente rilevanti e gli effetti indiretti riguardano consumi energetici relativamente contenuti, SNAITECH si impegna nell'adozione di strategie volte al miglioramento continuo dei risultati nel campo della protezione dell'ambiente, concentrando gli sforzi sulla prevenzione dell'inquinamento e la minimizzazione dei rischi e degli impatti ambientali. Le attività di ufficio e amministrazione di SNAITECH non sono dissimili da quelle generalmente svolte nel settore terziario e, data la consistenza di personale e la sua distribuzione sul territorio nazionale, i consumi di energia, carta e *toner* rimangono entro limiti che permettono di considerare trascurabile il relativo impatto ambientale. Diversa è la situazione nei siti dei compressori ippici gestiti dalla Società, presso i quali l'impatto ambientale delle attività svolte assume un valore positivo e, per questo, la rendicontazione delle conseguenze dell'attività d'impresa costituisce un dato rilevante dal punto di vista reputazionale. Infatti, attraverso la gestione intelligente dei propri compressori ippici, SNAITECH si impegna a dare un contributo sostanziale alla mitigazione dell'inquinamento tipico delle grandi aree metropolitane. I compressori ippici di Milano e Montecatini Terme, gestiti da SNAITECH, sono costituiti da ippodromi e centri di allenamento e rappresentano un polmone verde, che contribuisce ad ossigenare l'atmosfera urbana, a contrastare la produzione di CO_2 e ad abbattere diversi agenti inquinanti. A tale scopo la Società si è dotata di un presidio

organizzativo in ambito ambientale a garanzia della corretta gestione delle attività e dei processi rilevanti.

CAPO III – PRINCIPI, VALORI ED ETICA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE

Così come per la conduzione degli affari, anche nella gestione delle risorse la Società fonda le proprie scelte e le norme di comportamento da adottare ispirandosi ai principi etici e valoriali di uguaglianza, coesione, onestà, rispetto e tutela della persona. Le risorse, destinatarie dei principi di cui al presente capo, coincidono con tutte le persone fisiche, a partire dai componenti dell'organo amministrativo e degli organi di controllo per poi giungere a tutti coloro i quali operano per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo SNAITECH, ovvero il personale, i collaboratori interni e tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, instaurano a qualsiasi titolo rapporti e relazioni di collaborazione con una o più entità del Gruppo.

- **Conflitti di interesse:** il management e i dipendenti di SNAITECH sono tenuti a evitare e, qualora vi fossero, segnalare l'esistenza di conflitti di interesse tra le attività economiche personali e le mansioni da essi ricoperte all'interno della struttura. Nel caso in cui un componente della Società, diverso dagli organi sociali, si trovi in ipotesi di potenziale conflitto, egli ha l'obbligo di astenersi dal partecipare all'operazione informandone tempestivamente l'Organo Amministrativo, nonché l'Organismo di Vigilanza. Il personale della Società deve assumere un atteggiamento corretto e onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni, sia nei rapporti con gli altri componenti della Società, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di generare ipotesi di conflitto di interessi per procurarsi un indebito vantaggio, proprio o di terzi. In nessun caso l'interesse o il vantaggio della Società possono indurre e/o giustificare un comportamento disonesto.
- **Valorizzazione, responsabilità delle risorse umane e uso corretto dei beni aziendali:** SNAITECH considera le risorse umane un elemento indispensabile ed imprescindibile per l'esistenza della Società stessa e per il conseguimento degli obiettivi della Società. La gestione e lo sviluppo delle risorse di SNAITECH è condotta nell'ottica di valorizzare le competenze, le potenzialità e l'impegno di ciascuna persona, adoperando criteri di valutazione oggettivi e documentati. Compatibilmente con l'efficienza complessiva del lavoro, sono favorite la flessibilità nell'organizzazione del lavoro, nonché le eventuali forme di *smart-working*. La Società, nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con tutti i soggetti terzi, evita fermamente ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori. Con particolare riguardo al fondamentale aspetto inerente l'integrità fisica e morale della persona, nonché il rispetto della dignità umana, la Società considera di primaria importanza e, attraverso il presente Codice Etico, si propone di recepire integralmente le previsioni normative in tema di razzismo e xenofobia. SNAITECH condanna fermamente qualsivoglia atto propagandistico o istigatorio, commesso con la finalità di diffondere ideologie di matrice razzista, di negazionismo dell'Olocausto, di minimizzazione o di apologia della Shoah, dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra. SNAITECH,

riconoscendo il fondamentale valore delle risorse umane, opera costantemente nell'ottica di garantire la tutela della loro integrità fisica e morale, favorendo un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali.

Cionondimeno, la Società si aspetta e pretende che ciascun soggetto svolga la propria attività lavorativa ed esegua le proprie prestazioni diligentemente ed efficientemente, utilizzando al meglio gli strumenti aziendali e il tempo messo a disposizione, assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti. Ciascuna risorsa ha la responsabilità di custodire e conservare i beni e le risorse di SNAITECH che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse della Società, impedendone ogni uso improprio.

- **Pari opportunità e divieto di molestie:** al fine di valorizzare concretamente le opportunità di crescita professionale delle proprie risorse SNAITECH offre medesime e paritarie opportunità di crescita professionale, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna. Ciascuna risorsa deve collaborare attivamente per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno. I dipendenti, a tutti i livelli, devono adottare un comportamento tale da garantire un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità e la libertà di ciascuno venga rispettata. SNAITECH si prodiga per la tutela dei lavoratori da atti di violenza fisica, psicologica o di *mobbing* e contrasta qualsiasi comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni, con particolare riferimento a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale. La Società non tollera alcuna forma di lavoro irregolare, minorile, forzato o obbligato, vieta e contrasta le molestie sessuali, i comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità e il pudore della persona nonché l'utilizzo, anche occasionale, di sostanze alcoliche o stupefacenti nell'ambito dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro. La società vieta altresì l'acquisizione, la diffusione e l'uso di materiale pornografico e pedo-pornografico tramite l'impiego delle risorse aziendali.
- **Salute e sicurezza sul lavoro:** SNAITECH, al fine di rispettare le norme di legge a tutela dell'integrità fisica, assicura alle proprie risorse condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri e si prefigge di mantenere i massimi livelli di tutela della salute e della sicurezza e igiene per le proprie risorse, nonché di garantire le necessarie misure di prevenzione e protezione, al fine di evitare o ridurre al massimo i rischi professionali. SNAITECH si impegna a diffondere la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, coinvolgendo tutto il personale in attività di informazione e formazione. Tutti i destinatari del Codice sono chiamati a valutare e gestire i rischi in maniera preventiva e a intervenire fattivamente per evitare situazioni e comportamenti non sicuri, contribuendo a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui si opera e garantendo l'incolumità dei propri colleghi e collaboratori.

- **Impiego di cittadini di paesi terzi e sfruttamento del lavoro:** con riguardo all'impiego di cittadini stranieri residenti in paese extra-comunitari, SNAITECH verifica che i medesimi siano in possesso di un permesso di soggiorno regolare o che, in caso di scadenza dello stesso, i medesimi abbiano provveduto ad avviare le pratiche per il rinnovo. La Società assicura che, in caso di utilizzo di lavoratori con contratto di somministrazione, il rapporto con l'agenzia fornitrice sia disciplinato da accordo scritto e preveda, *inter alia*, l'obbligo dell'agenzia a non porre in essere comportamenti che violino le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 231/2001. Nella stipula di rapporti con fornitori di beni e servizi, SNAITECH prevede apposite clausole contrattuali finalizzate al rispetto degli obblighi di legge in materia di sfruttamento del lavoro.
- **Gioco responsabile:** SNAITECH aderisce e rispetta i principi del gioco sicuro che il Legislatore ha previsto quali requisiti fondamentali per il rilascio della concessione ad operare nel mercato italiano a tutela e salvaguardia dei giocatori e della comunità nel suo complesso. Al fine di promuovere il gioco sicuro SNAITECH utilizza tecnologie e *software* con i più elevati standard di affidabilità e sicurezza per tutte le soluzioni di gioco e scommesse offerte al pubblico. La Società si prodiga per il riconoscimento e la tutela del gioco come sano divertimento, emozione, partecipazione e capacità di analisi e autocontrollo e, nel rispetto delle linee guida previste dalla convenzione di concessione di Stato, si impegna a perseguire programmi concordati con ADM, allo scopo di prevenire fenomeni di gioco patologico e di garantire il rispetto della normativa nazionale e comunitaria. In tema di prevenzione del gioco compulsivo e di tutela dei minori, la Società ha sensibilizzato l'intera rete di vendita circa gli obblighi e i divieti stabiliti dalla legge, compreso il divieto di gioco da parte dei minori nonché l'inibizione all'accesso nei locali specializzati. Nell'ambito del gioco *online*, inoltre, la Società ha garantito il rispetto degli obblighi di autolimitazione ed autoesclusione al gioco richiesti dai giocatori. A tutti i dipendenti di SNAITECH, nonché ai gestori dei punti vendita, al personale appartenente alla loro organizzazione o legato da rapporti di collaborazione è fatto divieto di esercitare una qualsiasi attività ricompresa nella gamma dei servizi di gioco offerti da SNAITECH, e in particolare:
 - gli apparecchi da divertimento e intrattenimento (AWP/VLT);
 - i giochi di abilità, i giochi di sorte a quota fissa e i giochi di carte organizzati in forma diversa dal torneo con partecipazione a distanza (*online*);
 - le scommesse sportive e ippiche;
 - le scommesse su eventi simulati.
- **Regali e omaggi:** le risorse di SNAITECH non sono autorizzate ad offrire, accettare o promettere, direttamente o indirettamente, per sé o per altri, alcuna forma di dono, compenso, utilità o servizio di qualsiasi natura, anche non avente carattere economico, rivolti ad influenzare o comunque a realizzare trattamenti di favore nel corso dello

svolgimento delle proprie mansioni. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle procedure aziendali definite.

CAPO IV – CORPORATE GOVERNANCE

La Società considera elemento fondamentale della propria organizzazione un adeguato ed effettivo ambiente di controllo, quale complesso di strumenti, processi e organismi necessari ed utili ad indirizzare, gestire e verificare le operazioni aziendali, in un'ottica di efficiente ed etico esercizio d'impresa.

Compagine sociale

I Soci sono tra i primi destinatari del Codice Etico e, pertanto, si impegnano a rispettarne i precetti promuovendone la condivisione e la conoscenza. La Società vigila affinché i Soci non si pongano in contrasto con gli interessi sociali, perseguendo interessi propri o di terzi, estranei o contrari all'oggetto sociale, ovvero adottando comportamenti parziali od operando in modo antitetico e conflittuale con la Società. La Società coinvolge tutti i Soci nell'adozione delle decisioni sociali di competenza, tenendo in considerazione e garantendo anche gli interessi della minoranza. La Società assicura una tempestiva ed esaustiva informazione, nonché la trasparenza ed accessibilità ai dati ed alle documentazioni.

Organo Amministrativo e delegati

L'Organo Amministrativo agisce e delibera con cognizione di causa, professionalità, responsabilità ed in autonomia perseguendo l'obiettivo prioritario della massimizzazione di valore per gli azionisti. Gli Amministratori devono avere consapevolezza del proprio ruolo e responsabilità, nonché sensibilità alla propria funzione di leadership e di esempio nei confronti di quanti operano nella Società. L'Organo Amministrativo non deve impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo. Ha l'onere di astenersi dall'effettuare qualsiasi attività collaterale, che possa ledere gli interessi della Società, ovvero dal perseguire interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente conflittuali e/o pregiudizievoli per la Società. In tal caso, egli ha l'obbligo di informarne tempestivamente (*ex art. 2391, c.c.*) il Collegio Sindacale nonché l'Organismo di Vigilanza. Oltre altre proprie competenze, l'Organo Amministrativo ha l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori enunciati nel presente Codice, promuovendone la condivisione e la diffusione di esso, anche nei confronti dei Terzi, nonché le prescrizioni comportamentali di cui al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo assunto dalla Società.

Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza è composto da tre membri, tra cui il presidente, nominati dal Consiglio di Amministrazione. La scelta dei componenti viene effettuata sulla base dei requisiti di alta professionalità e onorabilità, nell'ottica di garantire autonomia, indipendenza e continuità d'azione. I principali compiti dell'Organismo di vigilanza riguardano la verifica che il Modello di organizzazione e controllo predisposto sia effettivamente rispettato da tutti i destinatari in Azienda, sia efficace, adeguato e idoneo a prevenire i reati individuati dal Decreto. Spetta inoltre all'Organo di vigilanza la verifica che le proposte di aggiornamento avanzate dal Consiglio di Amministrazione siano state effettivamente recepite nel Modello e

l'adozione di provvedimenti necessari perché il Consiglio stesso aggiorni costantemente il Modello in modo che risulti adeguato ai mutamenti organizzativi, alle modifiche normative e della struttura aziendale.

Collegio sindacale

I membri del Collegio sindacale adempiono alle proprie funzioni con imparzialità, autonomia ed indipendenza, al fine di garantire un efficace controllo ed un monitoraggio costante della situazione economico-finanziaria della Società, nonché la conformità ed adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo assunto. I medesimi principi etici valgono anche qualora l'esercizio del controllo contabile venga effettuato dai membri del Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 2409-bis, c.c. Esso cura altresì con particolare attenzione l'informativa ed il dialogo tra i vari organi sociali, interni ed esterni.

Risk Manager

Il Consiglio di Amministrazione ha nominato il Risk Manager che ha la responsabilità di:

- definire, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali, gli indirizzi e le politiche in materia di gestione dei rischi;
- identificare e definire le categorie di rischio maggiormente rilevanti;
- analizzare, valutare, mitigare e monitorare i rischi attraverso un'attività *di risk assessment* che deve adeguatamente coprire il perimetro organizzativo dell'azienda, con l'obiettivo di definire le priorità di intervento delle politiche di mitigazione per ricondurre il rischio residuo a un livello ritenuto accettabile dal vertice aziendale;
- assicurare il reporting verso il management e verso l'Alta Direzione;
- garantire adeguati flussi informativi verso il Consiglio di Amministrazione sul continuo monitoraggio dei rischi aziendali.

Dirigente Preposto

Il Consiglio di Amministrazione ha nominato il Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili e societari. Il Dirigente Preposto, nell'ambito della propria attività, cura l'implementazione, il monitoraggio e l'attuazione di un sistema di controllo interno contabile ex Legge n. 262/2005, avente l'obiettivo di definire le linee di indirizzo che devono essere applicate dalla Società con riferimento agli obblighi derivanti dall'articolo 154-bis del D.Lgs. n. 58/1998 in tema di redazione dei documenti contabili societari e dei relativi obblighi di attestazione.

Responsabile Antiriciclaggio

Il Responsabile Antiriciclaggio:

- collabora all'individuazione del sistema dei controlli interni e delle procedure finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo dettate dal Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i.;

- verifica l’affidabilità del sistema informativo di alimentazione dell’archivio unico informatico aziendale e cura in raccordo con le altre funzioni aziendali competenti in materia di formazione, la predisposizione di un adeguato piano di formazione, finalizzato a conseguire un aggiornamento su base continuativa del personale dipendente e dei collaboratori;
- predispone, infine, i flussi informativi diretti agli organi aziendali e all’alta direzione nonché collabora con l’Organismo di Vigilanza nell’attività di controllo sull’osservanza delle disposizioni in tema di prevenzione dell’utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo.

Società di Revisione

L’Assemblea dei Soci di SNAITECH ha affidato ad una Società di Revisione, iscritta all’Albo Speciale, l’incarico di revisione e controllo contabile dei conti della Società.

Il sistema di controllo interno

Il sistema di controllo interno è l’insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione dell’impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati.

Ogni persona che fa parte dell’organizzazione di SNAITECH è parte integrante del suo sistema di controllo interno ed ha il dovere di contribuire, nell’ambito delle funzioni ed attività svolte, al suo corretto funzionamento.

Comitato di Controllo e Rischi

Il Comitato di Controllo e Rischi ha il compito di supportare, con funzioni istruttorie, consultive e propositive, le valutazioni e le decisioni del Consiglio di Amministrazione relative al Sistema di Controllo Interno di SNAITECH e all’approvazione delle relazioni finanziarie periodiche.

Incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi

L’Amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi:

- cura l’identificazione dei principali rischi aziendali, tenendo conto delle caratteristiche delle attività svolte dalla Società e li sottopone periodicamente all’esame del Consiglio di Amministrazione;
- dà esecuzione alle linee di indirizzo definite dal Consiglio di Amministrazione, curando la progettazione, realizzazione e gestione del Sistema di Controllo Interno verificandone costantemente l’adeguatezza e l’efficacia;
- può chiedere alla funzione Controllo Interno lo svolgimento di verifiche su specifiche aree operative e sul rispetto delle regole e procedure interne nell’esecuzione di operazioni aziendali, dandone contestuale comunicazione al presidente del Consiglio di Amministrazione, al presidente del Comitato Controllo e Rischi e al Presidente del Collegio

Sindacale;

- riferisce tempestivamente al Comitato Controllo e Rischi o al Consiglio di Amministrazione in merito a problematiche e criticità emerse nello svolgimento della propria attività o di cui abbia avuto comunque notizia, affinché il Comitato o il Consiglio possa prendere le opportune iniziative.

Funzione di Controllo Interno

La Funzione di Controllo Interno ha la finalità di fornire all'Incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e, per il tramite del Comitato Controllo e Rischi, al Consiglio di Amministrazione ed inoltre al Collegio Sindacale accertamenti, analisi, valutazioni e raccomandazioni in merito al disegno e al funzionamento del sistema di controllo interno della Società al fine di promuoverne l'efficienza e l'efficacia.

Controlli interni e esterni al sistema

Tali controlli si ispirano ai principi elencati nel seguito.

- Separazione dei compiti: la assegnazione dei compiti e dei conseguenti livelli autorizzativi deve essere volta a tenere distinte le funzioni di autorizzazione, esecuzione e controllo e comunque ad evitare la concentrazione in capo ad un unico soggetto;
- Formalizzazione dei poteri di firma e autorizzativi: il conferimento di tali poteri deve essere coerente e commisurato ai compiti assegnati e formalizzato mediante un sistema di deleghe e procure che identifichi l'ambito di esercizio e la conseguente assunzione di responsabilità;
- Conformità alle regole comportamentali contenute nel Codice Etico: tutte le procedure aziendali devono uniformarsi ai principi dettati dal Codice etico;
- Formalizzazione del controllo: i processi aziendali sensibili debbono essere tracciabili (in via documentale o informatica, con netta preferenza per quest'ultima) e prevedono specifici controlli di linea;
- Codificazione dei processi: i processi aziendali sono disciplinati secondo procedure volte a definirne tempistiche e modalità di svolgimento nonché criteri oggettivi che governano i processi decisionali e gli indicatori di anomalia.

CAPO V – PRINCIPI, VALORI ED ETICA NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI ESTERNE

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

SNAITECH impronta i rapporti con la Pubblica Amministrazione all'insegna della trasparenza, lealtà e correttezza, rifiutando qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé, per la Società o per altri, sono rigorosamente proibite.

La Società, quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, mantiene rapporti professionali e trasparenti e tracciabili. In particolare, SNAITECH proibisce di porre in essere favoreggiamenti, pressioni, o altre forme di privilegio da parte di tutti coloro che operano in nome e per conto di essa nella gestione e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione per indurla ad assumere atteggiamenti favorevoli o decisioni in favore della Società in modo illecito e contrario ai principi del presente Codice Etico. In particolare:

- non sono ammesse pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma;
- non è consentito offrire denaro o compiere atti di cortesia commerciale a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti, salvo che si tratti di beni materiali di modico valore commerciale e, in ogni caso, questi atti non devono essere esercitati come strumenti di pressione per ottenere favori illegittimi;
- è vietato inoltre promettere vantaggi o altre utilità a funzionari pubblici e a rappresentanti della Pubblica Amministrazione;
- in sede di trattativa d'affari o nell'ambito di rapporti con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- eventuali contatti informali con esponenti della Pubblica Amministrazione coinvolti nelle procedure di gara o nei procedimenti di concessione e/o autorizzazione, devono essere specificatamente motivati e tracciati.

Qualsivoglia atto in contrasto con una delle previsioni sopra descritte dovrà essere prontamente segnalato alle funzioni interne competenti, con le modalità definite dalla specifica procedura.

Rapporti con le Autorità giudiziarie

In linea con quanto precedentemente disposto, la Società collabora attivamente con l'Autorità Giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque Pubblico Ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari. In tal senso, è fatto espresso divieto ai componenti della Società di promettere doni, danaro, o altri vantaggi a favore questi ultimi o di

chi effettua materialmente le suddette ispezioni e controlli, al fine di far venir meno la loro obbiettività di giudizio nell'interesse della Società.

Organizzazioni sindacali

La Società mantiene costanti rapporti con le Organizzazioni sindacali, anche aziendali, per garantire un dialogo partecipativo e decisioni condivise in merito alle problematiche sociali riguardanti l'Azienda.

Rapporti con la Clientela

Obiettivo aziendale preminente è quello di accrescere il grado di soddisfazione e gradimento dei propri servizi/prodotti, sensibilizzandosi alle esigenze della clientela, fornendo ad essa un'ampia ed esauriente informativa preventiva e promuovendo la massima imparzialità ovvero rifiutando qualunque forma di discriminazione nei rapporti con la clientela.

Rapporti con Fornitori, Consulenti e Outsourcers

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza ed il panorama delle offerte in genere.

I processi di acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il fornitore contraente. La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

L'esigenza di perseguire il massimo vantaggio competitivo per SNAITECH deve necessariamente assicurare che la Società e i suoi fornitori adottino soluzioni operative in linea con la normativa vigente e, più in generale, con i principi di tutela della persona, del lavoratore, della salute e sicurezza e dell'ambiente.

A questo fine SNAITECH si impegna affinché i propri fornitori prendano visione del presente Codice Etico, la cui inosservanza costituisce presupposto per la non prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo in essere con SNAITECH, potendo comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

Partner e Competitors

La Società intrattiene rapporti con i propri partner e le imprese concorrenti nella piena osservanza della normativa vigente e delle previsioni del presente documento, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale, contrastando ogni forma di accordo o comportamento potenzialmente illecito o collusivo.

Rapporti con i Mass Media

I rapporti tra SNAITECH e i Mass Media sono gestiti in via riservata dalle funzioni preposte, al fine di garantire la sicurezza, la coerenza, la completezza ed omogeneità ed univocità dell'informazione. Conseguentemente, il personale della Società, ancorché sollecitato in tal senso, non instaura, né intrattiene rapporti diretti con i Mass media, né è abilitato a rilasciare dichiarazioni pubbliche, dati ed informazioni riguardanti la Società, ancor più se pregiudizievoli o idonee ad influenzare il mercato di riferimento e/o a compromettere l'immagine commerciale della Società, salvo espressa autorizzazione rilasciata dai soggetti a ciò preposti.

Rapporti con gli azionisti e con il Mercato e gestione finanziaria

SNAITECH basa e organizza i rapporti con i propri azionisti e con il Mercato secondo regole in grado di assicurare l'affidabilità del *management* e l'equo bilanciamento tra i poteri dell'Organo direttivo e gli interessi degli azionisti e degli altri *stakeholder*, nonché la trasparenza e la conoscibilità da parte del Mercato delle decisioni gestionali e degli eventi societari in genere che possono influenzare in maniera rilevante il corso degli strumenti finanziari emessi.

La Società fornisce una rappresentazione chiara, corretta e veritiera delle proprie registrazioni, effettuate in conformità alle leggi vigenti, ai principi contabili e nel rispetto delle norme fiscali, in modo tale da assicurare trasparenza e tempestività di verifica.

La Società previene la creazione di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e vigila affinché non vengano istituiti fondi segreti o non registrati, o depositati fondi in conti personali, o emesse fatture per prestazioni inesistenti. È fatto espresso divieto in particolare ad amministratori, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori, nei bilanci, nei libri sociali e nelle comunicazioni dirette a soci e/o terzi di rappresentare fatti materiali non rispondenti al vero, ovvero di omettere informazioni dovute per legge circa la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società, in modo da indurre in errore i destinatari, ovvero da cagionare un danno patrimoniale ai soci e ai creditori sociali. È fatto espresso divieto a chiunque di usare, senza autorizzazione, i fondi della Società e di costituire e detenere fondi anche esteri non risultanti dalla contabilità ufficiale.

Comunicazioni sociali

Le comunicazioni sociali devono essere veritiere, chiare, corrette, trasparenti ed esaustive. Esse devono essere rese in conformità ai principi, criteri e formalità previste dalla normativa vigente, dai principi contabili e nel rispetto delle prescrizioni della normativa fiscale, nonché di tutte le leggi speciali in materia e dei regolamentali applicabili.

Il bilancio, di esercizio o infrannuale, i prospetti informativi, i libri sociali e, in genere, le relazioni o comunicazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria previste dalla legge, sono documenti redatti secondo i principi di trasparenza e correttezza, in linea con le previsioni normative in materia.

CAPO VI – APPARATO SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme del Codice Etico costituisce una parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le risorse SNAITECH ai sensi e per gli effetti della legge applicabile. L'eventuale violazione dei principi e dei contenuti del documento potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o integrare un illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Segnalazioni di violazioni del Codice Etico

I destinatari del presente Codice Etico, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati a fare osservare i principi del presente Codice Etico. In nessun modo agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con tali principi.

Violazioni e sanzioni

Le regole comportamentali previste nel Codice Etico rappresentano un riferimento di base cui i destinatari devono attenersi nello svolgimento delle attività aziendali sensibili e nei rapporti con gli interlocutori, tra i quali, un rilievo preminente spetta alla Pubblica Amministrazione.

Eventuali violazioni del presente Codice Etico, atte a ledere il rapporto di fiducia con la Società, potranno comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale qualora il comportamento integrasse anche una condotta di reato.

Ogni violazione delle prescrizioni contenute nel Codice Etico potrà, pertanto, costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro ovvero illecito disciplinare, con le relative conseguenze di legge in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà, eventualmente, comportare la promozione di un'azione risarcitoria in conseguenza della violazione stessa.

Le violazioni commesse dai dipendenti potranno comportare l'adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti dai Contratto Collettivo Nazionale applicabili, commisurati alla gravità della violazione nonché alle relative circostanze oggettive e soggettive.

Le violazioni commesse da soggetti terzi potranno determinare, in considerazione della gravità del caso, la risoluzione del vincolo contrattuale imputabile ai sensi degli artt. 1453 e 1455, c.c.

Il soggetto preposto alla vigilanza e al monitoraggio del rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico è l'Organismo di Vigilanza.

CAPO VI – APPLICAZIONE DEL CODICE

Adozione ed entrata in vigore

Il Codice entra in vigore dalla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società.

Diffusione

Per acquistare forza vincolante il Codice Etico deve:

- essere condiviso all'interno della Società, mediante consegna di copia dello stesso ai soci, agli organi sociali e, in generale, a tutte le risorse SNAITECH, nonché mediante affissione dello stesso nella bacheca aziendale e in una sezione dedicata nella intranet aziendale;
- essere esternalizzato a soggetti terzi, alla rete vendita, ai consulenti, ai fornitori e ai clienti, mediante informativa inviata, segnalata oppure pubblicata nel sito web aziendale.

Il presente Codice è comunque sempre disponibile e consultabile mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali ed a tutti i dipendenti della Società;
- affissione in luogo accessibile a tutti;
- pubblicazione sulla intranet aziendale;
- messa a disposizione di consulenti, fornitori e partner commerciali attraverso la pubblicazione sul sito internet.

Interpretazione

Eventuali conflitti interpretativi tra le procedure e/o le linee guida di SNAITECH e i principi e i contenuti del Codice Etico sono da intendersi favorevolmente risolti a favore di quest'ultimo. In ogni caso, il Consiglio di Amministrazione e gli Organi di controllo curano la definizione di ogni problematica circa gli aspetti interpretativi ed applicativi del Codice.

Vigilanza, violazioni e sanzioni

La funzione di vigilanza sull'osservanza e sul funzionamento del Codice Etico è rimessa all'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza, in particolare, ha il compito di esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune ed intervenendo, anche su segnalazione, nei casi di notizie di possibili violazioni dello stesso. L'Organismo di Vigilanza comunica alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori e informa i soggetti competenti dei risultati delle verifiche effettuate, al fine di assumere le misure opportune.

In ipotesi di violazioni da parte del personale della Società, le sanzioni saranno comminate nel rispetto degli artt. 2103, 2016 e 2118, c.c. nonché delle previsioni di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, Legge n. 300 del 1970 nonché delle procedure di cui ai Contratti Collettivi Nazionali applicabili.

In ipotesi di violazioni da parte di membri dell'Organo Amministrativo e/o del Collegio Sindacale, le eventuali violazioni vengono valutate in relazione alla loro gravità e potrebbero comportare finanche la revoca per “giusta causa” dell’incarico.

In ipotesi di violazione poste in essere da Terze parti Nei rapporti contrattuali, a seconda della gravità della violazione, il contratto sottoscritto potrà intendersi risolto per inadempimento, imputabile ai sensi degli artt. 1453 e 1455, c.c.

Whistleblowing

La Legge n. 179/2017, c.d. Legge sul *whistleblowing*, ha introdotto nell’ordinamento giuridico italiano un apparato di norme volto a migliorare l’efficacia degli strumenti di contrasto ai fenomeni corruttivi, nonché a tutelare con maggiore intensità gli autori delle segnalazioni incentivando il ricorso allo strumento della denuncia di condotte illecite gravando il datore di lavoro dell’onere di dimostrare, in occasione di controversie legate all’irrogazione di sanzioni disciplinari, demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti o alla sottoposizione del segnalante ad altra misura organizzativa successiva alla presentazione della segnalazione avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulla condizione di lavoro - che tali misure risultino fondate su ragioni estranee alla segnalazione stessa (c.d. “inversione dell’onere della prova a favore del segnalante”).

SNAITECH al fine di migliorare l’efficacia degli strumenti a sua disposizione volti al contrasto dei fenomeni corruttivi in Società ha quindi implementato ed incentivato l’utilizzo da parte di tutte le risorse dello strumento di denuncia di condotte illecite o di violazioni del Codice Etico, mettendo a disposizione di queste ultime appositi canali di segnalazione al quale possono essere indirizzate segnalazioni circostanziate di condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti.

Le segnalazioni possono essere effettuate ed inviate all’indirizzo di posta elettronica appositamente istituito odvsnai@snaitech.it o anche per iscritto all’Organismo di Vigilanza all’indirizzo di posta ordinaria:

Organismo di Vigilanza

SNAITECH S.p.A.

Piazza della Repubblica n. 32

20124 - Milano

La Società, inoltre, in conformità a quanto previsto dalla normativa, ha istituito un ulteriore canale informativo idoneo a garantire la riservatezza dell’identità del segnalante il quale, pertanto, potrà far pervenire la propria segnalazione, anche:

- verbalmente, riferendo ai soggetti destinatari della segnalazione come sopra individuati;

- attraverso un applicativo software accessibile tramite la intranet aziendale che garantisca riservatezza del segnalante e della segnalazione, così come previsto dalla normativa.

Aggiornamento del Codice

Il contenuto del Codice può essere modificato e integrato sulla scorta dei suggerimenti, delle indicazioni e delle proposte formulate dall'Organismo di Vigilanza.

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di SNAITECH, su proposta dell'Organo direttivo, sentito il parere del Comitato Controllo e Rischi e del Collegio Sindacale.